

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОФТЛАЙН ЭДЮКЕЙШН»**

---

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн»

В.Э. Разуваев

«        »        2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о педагогическом совете в АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн»

г. Москва  
2022

<b>Паспорт документа</b>	
<b>Разработчик</b>	Руководитель Департамента продаж «СофтЛайн Эдюкейшн» Рязанов А.С.
<b>Версия</b>	1
<b>Согласовано (ФИО, дата)</b>	Руководитель Департамента продаж «СофтЛайн Эдюкейшн» Рязанов А.С. Руководитель Отдела организации и проведения обучения АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн» Коновалова С.В., Руководитель учебной группы АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн» Цыганов Ф.М.
<b>Утверждено (ФИО, дата)</b>	Директор АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн» Разуваев В.Э.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.....	4
3. Права и ответственность Педагогического совета .....	5
4. Организация деятельности Педагогического совета .....	5
5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников .....	6
6. Режим рабочего времени преподавателей в период обучения.....	7
7. Заключительные положения .....	8



## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн» (далее – АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн») для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн» осуществляет общее руководство деятельности в части организации образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета организации входят: руководитель Департамента управления учебным процессом, преподаватели, руководители отдела организации и проведения обучения и тренерской группы. В состав педагогического совета входят только штатные работники АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн».

1.4. Педагогический совет АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн» действует на основании Федерального закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн» и настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн». Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн», являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн» являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного профессионального образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн» на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн» достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме и выпуске слушателей, освоивших необходимые программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- выбирает варианты содержания образования, формы и методы учебного процесса, способы их реализации;
- рассматривает и принимает программу деятельности и планы работы АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн», виды образовательных программ;

- рассматривает и принимает рабочие программы учебных дисциплин, общие правила организации режима учебного процесса в АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн»;
  - рассматривает и принимает локальные акты АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн», регламентирующие организацию образовательной деятельности;
  - осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
  - принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к слушателям в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ и Уставом АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн».
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам образовательной деятельности АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн»;
  - Принимает решение о создании и/или ликвидации структурных подразделений.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете организации;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией.

#### **3.2. Педагогический совет несет ответственность за выполнение:**

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет работает согласно стратегической программе развития АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн».

4.2. Председателем Педагогического совета АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн» является Руководитель Департамента управления учебным процессом. Секретарь Педагогического совета АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн» - Руководитель отдела организации и проведения обучения.

4.3. Педагогический совет созывается председателем в соответствии с планом работы АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн»;

4.4. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по

Положение о педагогическом совете	
Версия 1	Страница 5 из 8



требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

4.5. Повестка дня заседания Педагогического совета АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн» планируется Руководителем отдела организации и проведения обучения.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Руководитель Департамента управления учебным процессом и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.8. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

4.9. Нумерация протоколов ведется с начала года.

4.10. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн».

## **5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников**

5.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), методическая, индивидуальная работа со слушателями, исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн», утверждёнными в установленном порядке. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или года определяется с учётом количества часов по учебной программе и квалификации работника.

5.2. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.3. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн» устанавливается исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

5.4. Верхний предел учебной нагрузки по должностям преподавательского состава устанавливается в объеме, не превышающем 800 часов в году.

5.5. Средний объем учебной нагрузки для педагогических работников, замещающие должности преподавательского состава с учетом обеспечивающих ими направлений подготовки составляет 630 часов в год.

Положение о педагогическом совете	
Версия 1	Страница 6 из 8

5.6. Норма часов учебной работы установлена в астрономических часах. Для преподавателей норма часов преподавательской работы включает проводимые ими занятия и короткие перерывы (перемены) между ними. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

5.7. Объем учебной нагрузки преподавателей АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн» устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн». При расчётах объема учебной работы, планировании и учёте труда педагогических работников академический час приравнивается к астрономическому.

5.8. Выполнение педагогической работы преподавателями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

5.9. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

## **6. Режим рабочего времени преподавателей в период обучения**

6.1. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием.

6.2. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн» и регулируется организационно-распорядительными документами. Она включает:

- выполнение обязанностей, связанных с разработкой методических материалов по своему предмету, с работой по проведению других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение и консультативной помощи слушателям;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению слушателей;
- работу по ведению мониторинга, работу, предусмотренную планами иных мероприятий;
- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда.

6.3. Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.



6.4. Максимально-возможный фонд рабочего времени ППС при 36-часовой неделе/5-дневной рабочей неделе в Центре составляет 1488 часа в год. При максимальной учебной нагрузке 800ч/год минимальная нагрузка на выполнение другой преподавательской работы составляет 688,4 ч/год.

6.5. Дни недели, свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник должен использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

## **7. Заключительные положения**

7.1. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн» в сфере дополнительного профессионального образования.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его руководителем АНО ДПО «СофтЛайн Эдюкейшн».